**公司管理顾问聘用合同**

甲方（**聘用方**）：

乙方（**受聘方**）：

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，同意签订本合同，共同遵守下列条款：

**第一条：合同期限和工作内容**

1、本合同有效期：自 年 月 日至 年 月 日止，合同期满聘用关系自然解除。

2、聘用合同期满前 个月，经双方协调同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 的岗位工作。经甲乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

**第二条：岗位职责**

1、负责公司管理业务咨询（包括人力资源、市场营销、战略咨询、业务流程）；

2、负责公司经营业绩提升；

3、负责营销团队管理（业务部门和导师队伍）；

4、负责公司企业文化建设；

5、负责公司营销方案策划；

6、负责公司人员培训；

7、参与公司重大会议及活动；

8、参与公司各项营销活动并进行现场指导。

**第三条：工作条件和劳动关系**

1、工作时间：

（1）、该岗位属于公司编外岗位不收公司考勤制度约束，工作期间到岗时在公司前台考勤处登记；

（2）、乙方实行不定时工作制，根据实际工作需要确定上班时间；

（3）、每月保证最少工作时间为 天，不足 天扣除底薪700元；

2、劳动报酬：底薪+提成

（1）、乙方基本保底工资为 元/月；

（2）、提成：营业额45万以内按照公司营业额的1%总提，营业额 按照公司营业额的1.5%总提。营业额　　　万以上，按照公司营业额的1.5%总提。

（3）每月公司正常发薪日核发上月工资。

**第四条：工作纪律和奖赏**

1、乙方应遵守国家法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因造成公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守敬业限制条款。

**第五条：聘用合同的变更、终止和解除**

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确定变更时，双方应协商一致，并按原签订合同程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满前一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

1. 经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形时的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求甲方解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

**第六条：其他事项**

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按照国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章） 乙方：（签字）

法定代表人：（签字） 身份证：

年 月 日 年 月 日